【應備證明】

□1.勞保、勞退、健保申請書

□2.學習與勞僱型態同意書(一式3份)

□3.計畫助理人員申請（變更）表

□4.證件黏貼單

□5.勞動契約(一式2份)

□6.切結書

□7.時數表